



COMUNE DI MASSA MARTANA

Provincia di Perugia

AVVISO DI PROCEDURA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2016/2018 ed in particolare l'art. 13 avente ad oggetto: "Progressione economica all'interno della categoria";

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 27.10.2020 nella quale si dispone l'attivazione delle procedure necessarie al conseguimento delle progressioni orizzontali con decorrenza 01.01.2021;

Visto il regolamento comunale sulle progressioni economiche approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 11.12.2015;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria riservata al personale di ruolo interno del Comune di Massa Martana con decorrenza giuridica ed economica dal **01.01.2021**.

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

1. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ogni categoria.
2. In sede di ripartizione annuale del fondo si provvederà al finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla selezione per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31.12.2020.
2. Per poter partecipare a tale selezione occorre aver maturato alla data del 31.12.2020 un'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA. con contratto a tempo indeterminato.
4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 80/100 nella valutazione.

ART. 3 – LA PROCEDURA

1. I dipendenti interessati devono presentare, entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **14.06.2021** apposita istanza redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune.
2. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
3. La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente.
4. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

ART. 4 – DISPOSIZIONI COMUNI

1. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, hanno ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto, come da norme e contrattazione collettiva nazionale vigente.
2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio 2018/2020.

ART. 5 – LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

1. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance individuale sulla base della scheda di valutazione che viene utilizzata anche per la erogazione della indennità di produttività e, per le posizioni organizzative, per la erogazione della indennità di risultato.
2. La valutazione è effettuata annualmente dal responsabile della articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di posizione organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'organismo di valutazione.
3. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal responsabile in cui la attività è stata svolta in modo prevalente.
4. In caso di comando presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è utilizzato.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART. 7 - NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale.

Massa Martana, 13.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giuseppina Carozzi)